

Habilidades Directivas



Formación
continua

Online

Certificado

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos e importancia del liderazgo a nivel organizacional. Distinguir un equipo y de un grupo Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado. Mejorar el estilo de dirección propio Conocer en qué consiste un cambio organizativo y cómo puede ser. Prever las resistencias al cambio que pueden surgir de cada persona y de la organización. Organizar el proceso completo de una reunión. Saber manejar el tiempo como recurso para alcanzar objetivos organizacionales y personales, así como organizar correctamente la agenda personal. Saber gestionar correctamente el estrés

CONTENIDOS

- Liderazgo y estilos de dirección
 - Liderazgo y equipo
 - Conceptos y estilos de dirección
- Gestión del cambio
 - El cambio organizativo: conceptos básicos
 - Resistencia individual al cambio
 - Resistencia organizativa al cambio
 - Tratamiento de la resistencia al cambio
 - Detalles de planificación
- Gestión de la comunicación
 - Observar nuestras limitaciones a la hora de comunicarnos
 - Comprender y desarrollar la empatía
 - La escucha
 - La escucha activa en el entorno laboral
 - Otras habilidades sociales dentro de las organizaciones
- Reuniones
 - La reunión: definición, funciones y elementos de una reunión
 - Tipos de reuniones
 - Fases de una reunión
- Gestión del tiempo y gestión del estrés

+ Información:

+34 915 66 23 38

formate@cenp.com

CONVOCATORIAS y PRECIOS

Duración:

50 horas

Impartido en:

www.cenponline.com

Fechas:

Consultar

Precio: 188 €

Curso bonificable
por laFUNDAE



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Colabora:



estás en casa, estás en clase